

2026.04.01

# 利用の手引き

## 愛知県野外教育センター



〒444-3432

岡崎市千万町町字大平田17-5

TEL (0564) 83-2221

FAX (0564) 83-2222

<https://www.yagaikyoku-center.jp>

E-mail [info@yagaikyoku-center.jp](mailto:info@yagaikyoku-center.jp)



# 目 次

1・愛知県野外教育センターの概要	
施設の概要	1
愛知県野外教育センター施設配置図	2
管理棟各階・体育館平面図	3
宿泊棟各階平面図	4
下足棚配置図	5
食堂配置図	6
2・利用について	
書類の提出	7
利用前の準備	7
利用上の注意事項	7
緊急時の対応	7
会計	8
3・生活のながれ及び留意事項	
センター到着	9
入所式・オリエンテーション	9・10
入所	11
プログラム	11
野外炊飯	11
研修室	12
体育館	12
他のプログラム	12
食事	12
キャンプファイヤー	12
入浴	13
消灯	13
清掃・宿泊室の点検	14
退所	15
退所式	15
貸出物品	16
4・ゴミ処理の方法	
処理できるゴミ	17
処理できないゴミ	17
可燃ゴミ・ペットボトルの有料処理	17
5・道路案内図	18
6・利用料金表	19～22
7・診療所のご案内	23
8・救急病院のご案内	24

# 1. 愛知県野外教育センターの概要

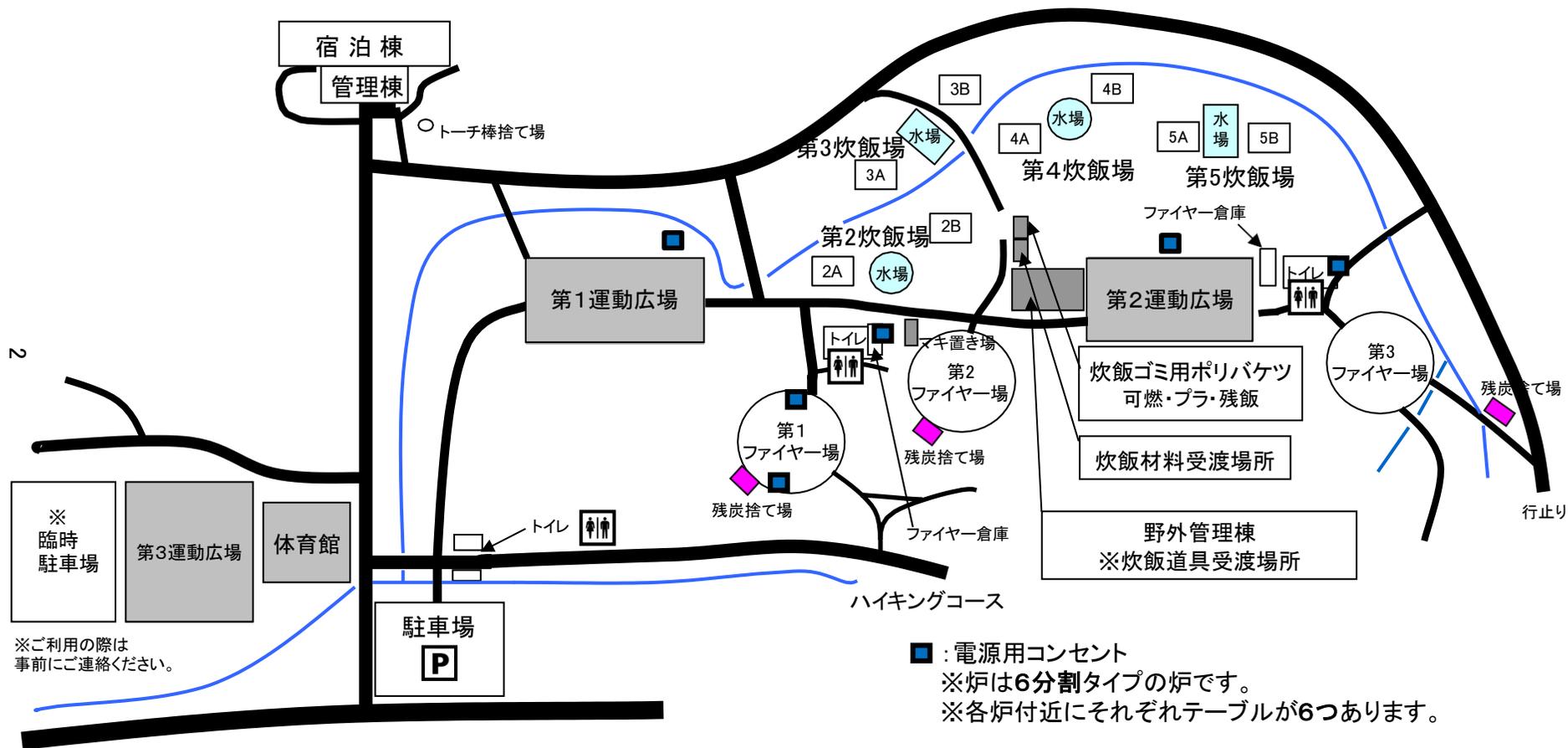
野外教育センターは、岡崎市と新城市の境、標高600mに位置します。

周囲は、長い年月にわたって手を入れた見事なスギ、ヒノキの美林に囲まれ、その中を乙川の源流となる小川（大平田川）が流れ、水と緑の清涼感あふれる自然の中にあります。

## 施設 の 概 要

名 称	施 設 内 容						延 面 積	
敷 地	ナゴヤドームの約4.5倍						214,384㎡	
管理棟	鉄筋コンクリート造3階建 1階 玄関、下足棚、ロビー、事務室、機械室、AED 2階 ホール、研修室4室（P.12参照）、 男子・女子浴室（シャワー完備）各30名入浴可能 3階 ホール（シーツ受渡し場所・返却場所） 食堂（放送設備）						2,033㎡	
宿泊棟	鉄筋コンクリート造2階建 1階 ・ 宿泊室21室 ※1室6名（洋室2段ベッド3台、畳敷3畳） ・ 多目的室1室（カーペット敷、41㎡） ・ ミーティングルーム2室 （畳敷7.5畳・3名宿泊可能） 2階 ・ 宿泊室21室 ※1室6名（洋室2段ベッド3台、畳敷3畳） ・ 多目的室1室（カーペット敷、41㎡） ・ ミーティングルーム2室 （畳敷7.5畳・3名宿泊可能） ・ 保健室：ベッド2台、放送設備						1,630㎡	
体育館	鉄筋コンクリート造 ・ フロア 750㎡ 30×25m ・ 男子、女子トイレ ・ 事務室、放送設備						バスケットボール 1面 ミニバスケットボール 2面 バレーボール 2面 バドミントン 6面 卓球 9台	948.5㎡
野外管理棟	鉄骨造2階建（1階：炊飯道具貸出場所）						50㎡	
野外便所	鉄骨造：3カ所（駐車場・第2,第3ファイヤー場横）						126㎡	
運動広場	第1	2,500㎡ 46×34m	第2	2,150㎡ 73×25m	第3	2,100㎡ 41×40m	6,750㎡	
キャンプファイヤー場	第1	直径18m 屋根付き	第2	直径24m	第3	直径24m	2,120㎡	
野外炊飯場	水場・炊飯炉・炊飯テーブル完備							
駐車場	アスファルト舗装—普通車 50台 身障者用駐車場 有						2,000㎡	

# 愛知県野外教育センター施設配置図



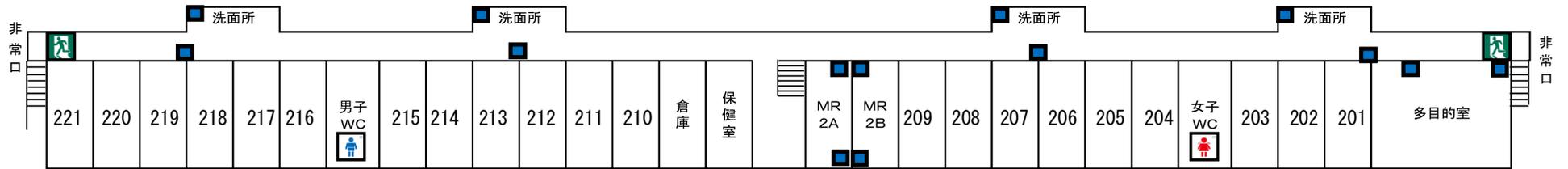
※ご利用の際は  
 事前にご連絡ください。



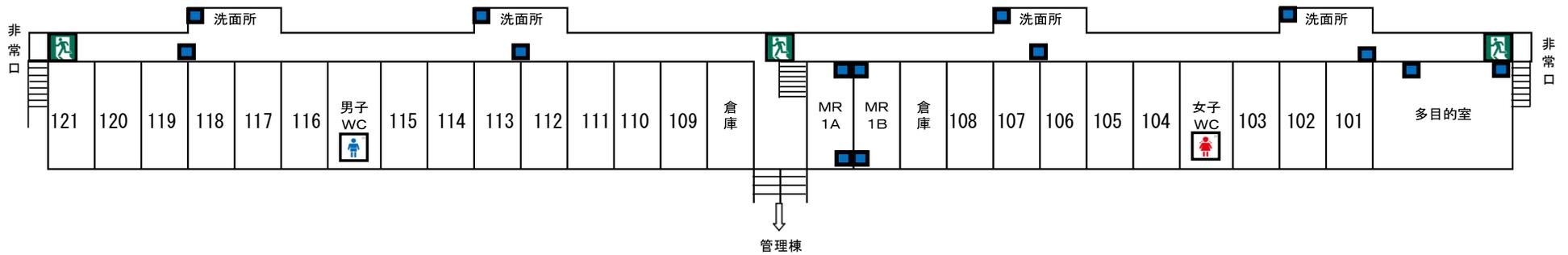


# 宿泊棟各階平面図

## 2階平面図



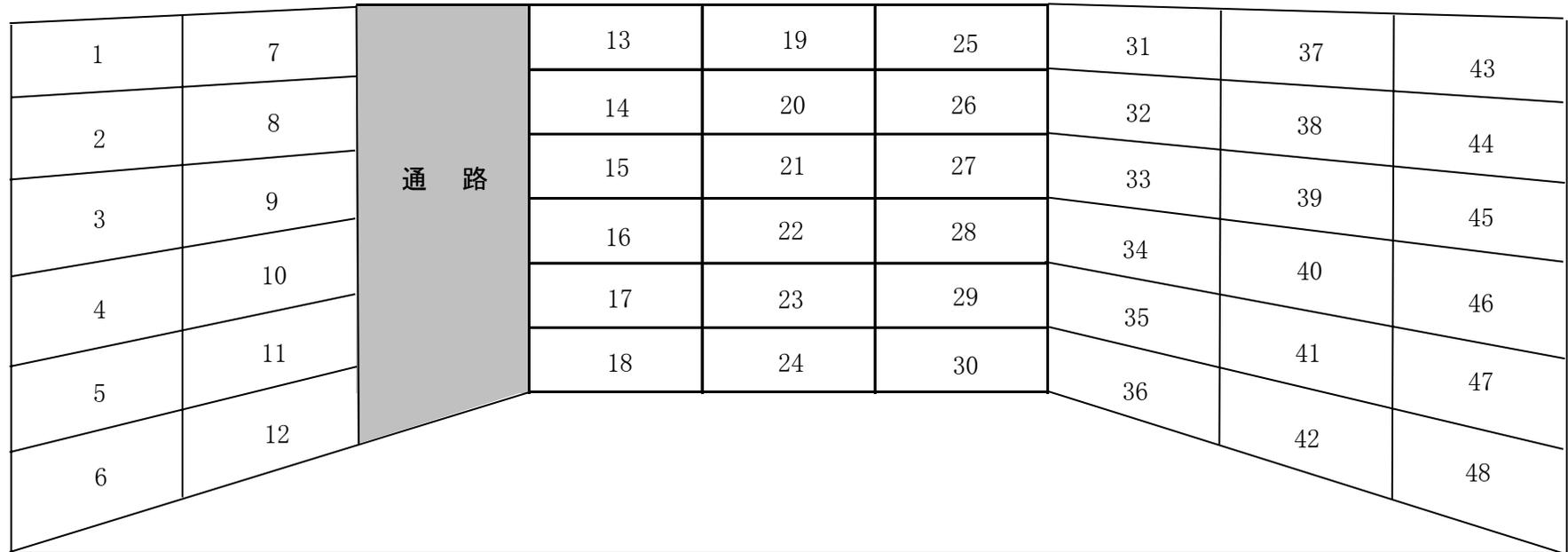
## 1階平面図



※MR(ミーティングルーム)は、畳敷きの7.5畳の部屋(布団3組)  
 ※宿泊室は、2段ベッドが3台の6人部屋(一部畳敷き)  
 ※保健室内に放送設備があります。(自由に使用可)

# 下足棚配置図

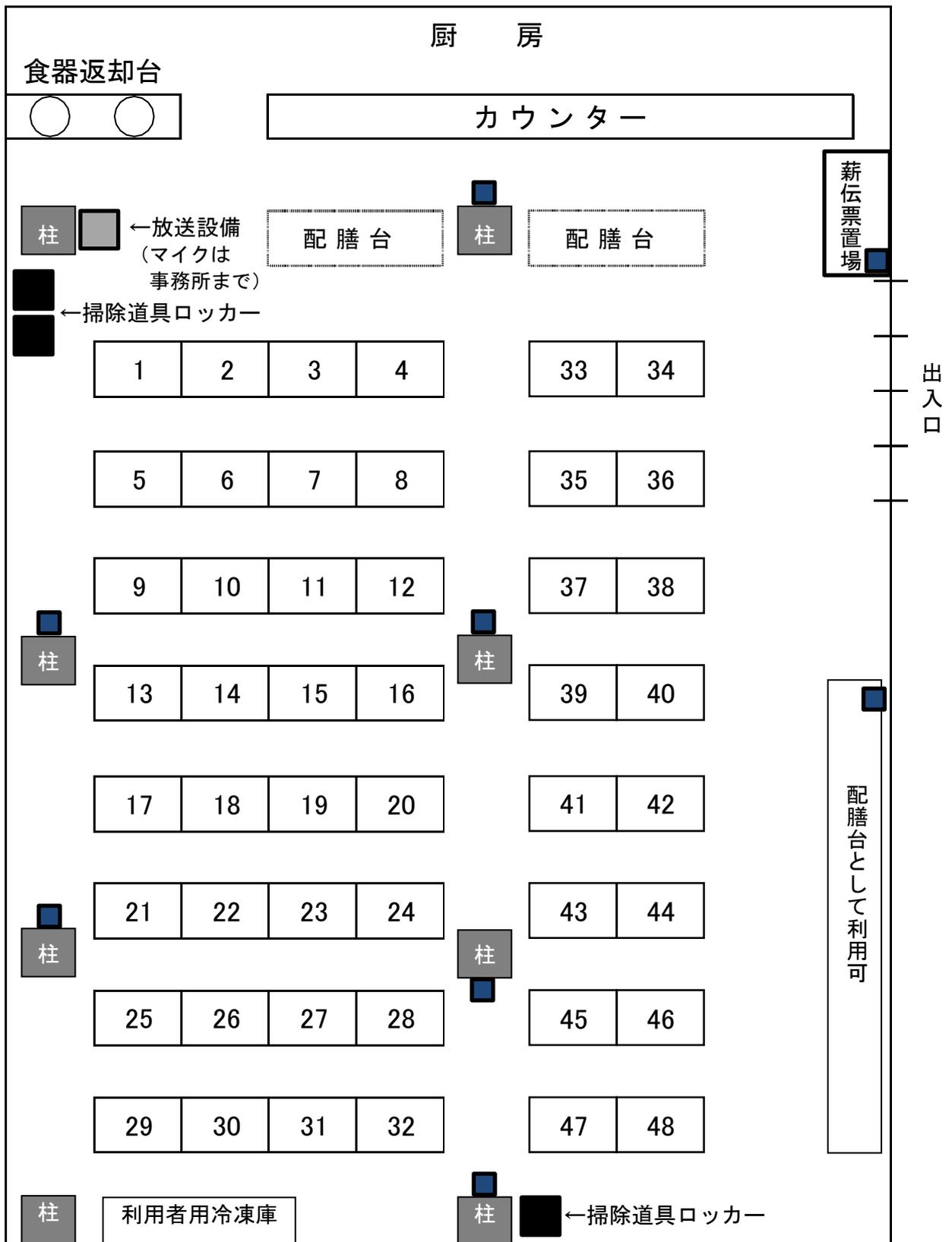
各 6 段



5

出入口

# 食堂配置図



注 ① テーブルは1脚6人掛けです (6人×48テーブル)

② 出入口の扉は必ず閉めてください

■ : 電源用コンセント

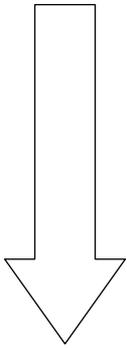
## 2. 利用について

項目	用意する物	
書類の提出	利用日の1ヵ月前までに、利用に必要な次の書類を提出してください。 ※e-mailでの送付が便利です。（ <a href="mailto:info@yagaikyoku-center.jp">info@yagaikyoku-center.jp</a> ） ファックスも可 <input type="checkbox"/> 提出必須 利用許可申請書、利用日課表 宿泊者名簿（日帰り利用も提出） 部屋&下足表 <input type="checkbox"/> 必要であれば提出 食事等注文票、食物アレルギー該当者一覧表、食物アレルギー確認個票 クラフト注文票・マスクかみ用品注文票	
	利用前の準備	<b>宿泊に必要な物</b>
<input type="checkbox"/> 館内用シューズ（体育館利用兼用可） <input type="checkbox"/> 水筒 <input type="checkbox"/> 洗面具 <input type="checkbox"/> 衣類 <input type="checkbox"/> 雨具等 <input type="checkbox"/> 入浴セット（タオル等） <input type="checkbox"/> 布巾（食堂テーブル用） ※ボディソープ・リンスインシャンプーは、備え付けてあります。		<input type="checkbox"/> はし <input type="checkbox"/> スプーン <input type="checkbox"/> 軍手（綿100%の物） <input type="checkbox"/> 食器類 <input type="checkbox"/> うちわ <input type="checkbox"/> 台ふき <input type="checkbox"/> 布巾（炊飯用具拭き取り用） <input type="checkbox"/> 亀の子たわし、金たわし <input type="checkbox"/> スポンジたわし <input type="checkbox"/> 火付け用新聞紙 ☆中性洗剤（無リン系） ☆クレンザー ☆火つけ道具（マッチ、チャッカマン等）
<b>キャンプファイヤーに必要な物</b>		
☆ぼろ布（点火用等） ☆軍手等（綿100%の物） ☆火つけ道具（マッチ、チャッカマン等）		
	○：個人の持ち物    □：班ごとの持ち物    ☆：学校・団体の持ち物	
利用上の注意事項	① 施設の利用後は、清掃を行ってください。 ② 貸出物品は大切に取扱い、数を確認のうえ整頓して返却してください。 ③ <u>食品材料の持ち込みは、センター職員とご相談ください。</u> ④ 野外炊飯場等場内への車両の乗り入れは、 <u>事務所で許可を受けてください。</u> ⑤ 他の団体との共同利用もありますので、お互いに協力してご利用ください。 ⑥ <u>館内は禁煙となっています。</u> 喫煙は次の場所をお願いします。 <u>（本館1階ピロティ脇・体育館南側）</u> ⑦ 利用期間中のプログラム（利用施設・宿泊人数）の変更は、必ず事務所に連絡してください。 ⑧ 火災防止のため、打ち上げ花火や爆竹等の花火は禁止します。 ⑨ ペットの同伴はお断りします。	
緊急時の対応	① 利用前に医療機関を確認してください。（20、21 ページ参照） ② <b>必要に応じて保険証</b> をご持参ください。 ③ 急病等に備えて、緊急用車両をご用意ください。（駐車許可証を発行します。） 診察が必要な場合は、事務所へお申し出ください。 ④ 火災、台風、地震等の緊急時はセンター職員の指示に従い、安全確保に努めてください。 ⑤ 最寄の警察署 岡崎警察署宮崎駐在所 TEL〈0564〉58-0110（岡崎警察署） 最寄の消防署 岡崎市東消防署額田出張所 TEL〈0564〉82-4119 指定避難場所 岡崎市宮崎小学校	

<b>会 計</b>	<b>宿泊料、研修室・体育館利用料金、 野外炊飯場利用料金(日帰り)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <u>利用最終日に管理棟 1 階事務所（9：00～11：00）</u> で精算してください。</li> </ul>
	<input type="checkbox"/> 現金の場合 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用許可申請書 1 枚で、人数を分割した領収書を発行できます。 (宛名が異なる場合は、別の利用許可申請書が必要です)</li> <li>※領収書分割例：引率分・児童分・写真屋分 等</li> </ul>
	<input type="checkbox"/> 振込の場合 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用許可申請書 1 枚で、人数を分割した請求書を発行できます。 (宛名が異なる場合は、別の利用許可申請書が必要です)</li> <li>※請求書分割例：引率分・児童分・写真屋分 等</li> <li>・ <u>請求書を分割した場合でも、振込は合算していただいてかまいません。</u>  <ul style="list-style-type: none"> <li>※<u>振込書控が領収書の代わりとなります。</u>(領収書は発行できません)</li> </ul> </li> <li>・ 振込は<u>退所日から 15 日以内、手数料はご利用団体様の負担</u>となります。  <ul style="list-style-type: none"> <li>※なお振込は、当センター長が承認した団体のみとなります。</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>※<u>小・中学校は学校の集団宿泊行事の利用に限り、</u>研修室及び体育館の利用が無料となります。</li> </ul>
	<b>クラフト代・マスつかみ用串代・回収ゴミ袋(処理)代</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <u>利用最終日に管理棟 3 階食堂（8：45～9：45）</u> で精算してください。</li> <li>・ お支払いは、現金または振込となります。</li> <li>・ 詳細については「<u>㈱サイン</u>」までお問い合わせください。(食堂直通 0564-83-2111)</li> </ul>
	<b>食事代・ファイヤー用品代</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <u>利用最終日に管理棟 3 階食堂（8：45～9：45）</u> で精算してください。</li> <li>・ お支払いは、現金または振込となります。</li> <li>・ 詳細については「<u>㈱サイン</u>」までお問い合わせください。(食堂直通 0564-83-2111)</li> </ul>
	<b>食事注文数の期限・キャンセル</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 食事注文数の確定は、<u>原則利用開始日の 7 日前</u>です。  <ul style="list-style-type: none"> <li>※但し、利用開始日の 13 時（初日の昼食は 9 時）までは、少人数（5 食程度）の変更に対応します。</li> </ul> </li> <li>・ <u>食事注文数確定後に食事をキャンセルした場合</u>（災害被害等を除く）は、食事のキャンセル料金が発生します。</li> </ul>	

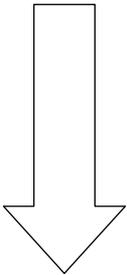
### 3. 生活のながれ及び留意事項

センター到着



- ① お車、バスは駐車場に停めていただき、入所式前の活動場所まで荷物を持って移動してください。(退所の団体が入所前に帰られている場合は、ピロティーに荷物を置くことも可能ですが、事前に事務所で確認してください)  
なお、緊急用車両を除き、玄関前までの荷物運搬のお車の乗り入れはできませんが、バスの乗り入れはできません。
- ② 昼食は、入所式前に済ませてください。(可燃用ゴミ袋を事務所でお渡ししますので、回収した昼食のゴミは事務所までお持ちください) ※17ページ参照
- ③ 利用責任者は、入所式 60 分前までにセンター職員と最終打合せをしてください。(15分～30分程度)
  - ・ 宿泊者の人数及び食事数に関すること
  - ・ 利用日課表に関すること
  - ・ お支払いに関すること
  - ・ アンケートへのご協力に関すること

入所式



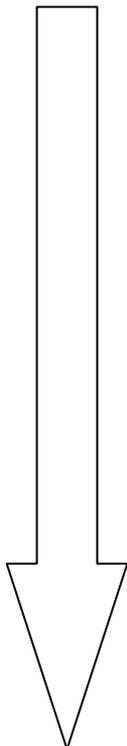
**入所式の時間は 13 時以降とし、場所は玄関前で計画してください。(放送設備あり)**  
(雨天時はピロティ又は体育館で計画してください)

※入所式例

- ア 一同礼
- イ 国旗・県旗・団体旗(校旗)等掲揚
- ウ 利用責任者(学校長)あいさつ
- エ センター長のあいさつ (※強制ではありません)
- オ 児童・生徒代表のあいさつ
- カ 一同礼

※他団体と合同で行う場合は、お互い事前に調整をお願いします。  
※2校合同の場合、入所オリエンテーション、野外炊飯オリエンテーション等は必ず同じ時刻、同じ場所で計画してください。

オリエンテーション  
10分程度



センター職員によるオリエンテーションを実施させていただきます。

生活上の注意事項について

- ・ 手洗い・消毒のお願い
- ・ ゴミの取扱について
- ・ 上履きの使用について
- ・ 寝具の使い方について
- ・ 非常口の案内
- ・ 部屋の窓について
- ・ セルフサービスについて

○入室時に寝具の状態をよく確認してください。

(部屋内掲示の「部屋の整理整頓」をご参照ください)

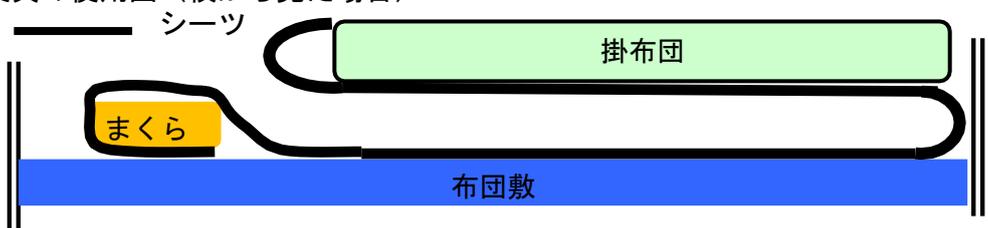
○シーツは、管理棟 3 階ホール(食堂扉左側)で配付してください。

○シーツは必ず使用し、枕は所定の箇所に入れて使ってください。

○シーツは管理棟 3 階ホールの銀色のボックス(食堂扉右側)に、きれいにそろえて返却してください。

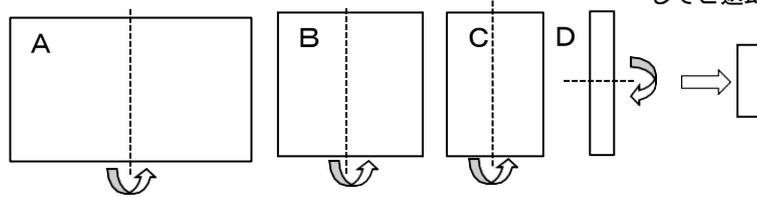
※部屋内のロッカーに毛布を用意してありますので、ご利用ください。

☆寝具の使用図(横から見た場合)



☆シーツのたたみ方

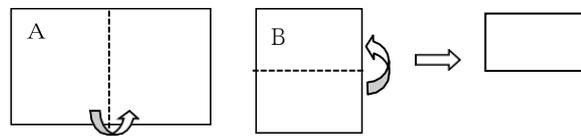
部屋ごとに枚数を確認  
してご返却ください。



- ・使っていた状態(二つに折った状態)からA B Cと連続して3回折ります。
- ・D：最後に長い方を二つに折ると完成です。

☆掛布団のたたみ方

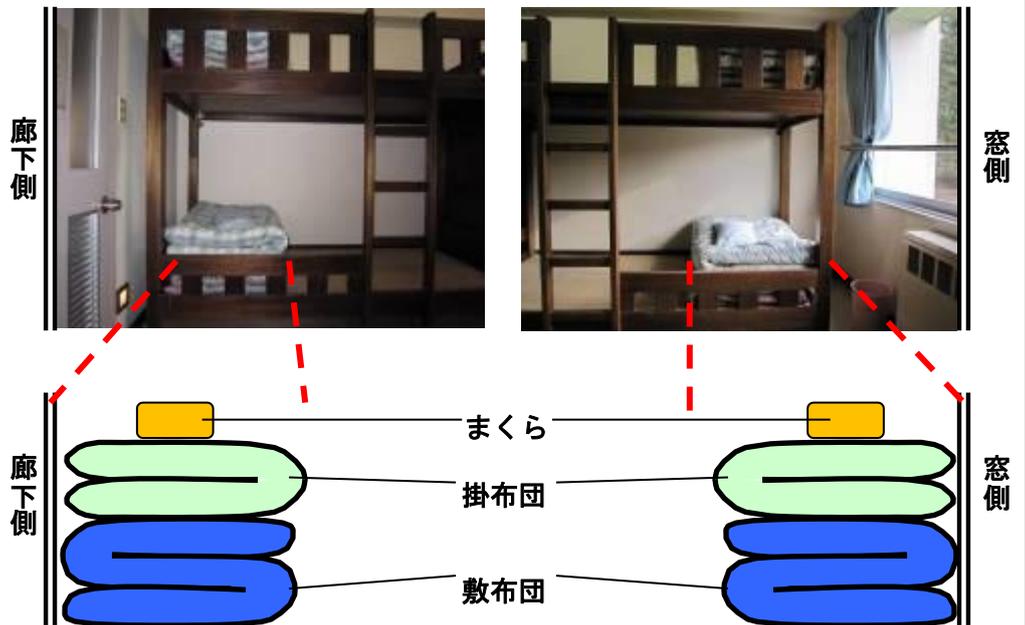
長い方に2回たたんで、通路側から見て図1のように置く。



☆敷布団のたたみ方

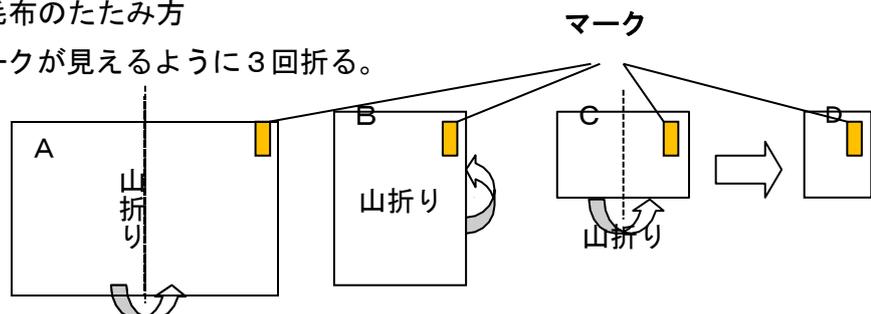
壁側に寄せて、次に使う人が敷きやすいよう図1のように三つ折りにたたむ。

図 1

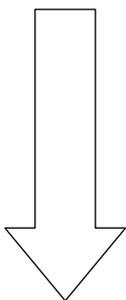


☆毛布のたたみ方

マークが見えるように3回折る。



## 入 所



グループごとに静かに入所してください。

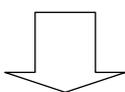
必ず上履きに履き替えてから入所してください。(上履きは体育館シューズ兼用可)  
 ※玄関入口が混雑するため、下足を下足棚に入れた後、ロビーに移動してから上履きを履くようにしてください。

※下足棚の詳細は、5ページ「下足棚配置図」を参照してください。

※宿泊室の詳細は、4ページ「宿泊棟各階平面図」を参照してください。

※野外活動等で外へ出る場合は、窓を閉めておいてください。(雨の降り込み等防止のため)

## プログラム



## 野外炊飯

開始：14時～  
オリエンテーション

片付け

道具返却完了  
17時30分厳守

① 日課表に記載した場所、時間で実施してください。

※**変更がある場合は、事前に必ず事務所へ連絡**をしてください。

① 野外炊飯炉は8カ所あります。(全て屋根付6分割炉) 2A・2B・3A・3B・4A・4B・5A・5B

② 野外炊飯炉1カ所につき、6つのテーブルを配置しています。

③ 水場は、炊飯炉2カ所につき1カ所あります。2ページの「施設配置図」を参照してください。

④ 炊飯材料やマキ等については、「野外調理メニューのご案内」を参照してください。

⑤ その他別紙「活動プログラム」を参照してください。

⑥ 炊飯道具セット(1セットで炊飯炉1カ所(6班分)ご利用いただけます)

まな板 12	ピーラー6		バケツ 1	} 炊飯炉 1カ所分
包丁 12	手洗石鹸 4		やかん 2	
ざる 6	飯ごう 12	鍋 6	なた 1	
しゃもじ 6	※4合	※40	かわ手袋 12	
おたま 6				



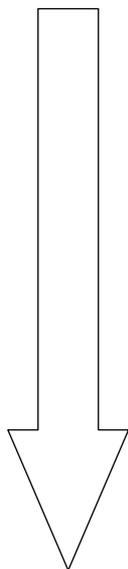
※時期によっては、日没等も考慮してください。

※炊飯場に外灯はありませんので、日没後の作業は不可能です。

※まな板、包丁等追加を希望される場合は、事前にお申し出ください。



## 入 浴



- ① 利用日課表に従って入浴してください。
- ② 複数の利用団体がある場合は、入浴時間を調整する場合があります。
- ③ 入浴時間は、17時から消灯時までです。ボイラーは22時に停止します。  
(指導者の入浴は23時まで可能です。)
- ④ 男子・女子浴室とも、同時に約30名の入浴が可能です。
- ⑤ 入浴時には、必ず引率者が現場で指示をしてください。
- ⑥ 浴槽の給湯口は熱湯が出るので、触らないでください。
- ⑦ 入浴後は、蛇口・消灯の確認及び浴室・脱衣室の整理整頓、忘れ物の確認をしてください。
- ⑧ 浴室の整理整頓については、下図のとおりです。  
※リンスインシャンプー・ボディソープは、備え付けてあります。
- ⑨ シャワーの数は  
男子風呂：16個  
女子風呂：17個  
です。



桶

椅子

## 消 灯

22時消灯です。

**清 掃**

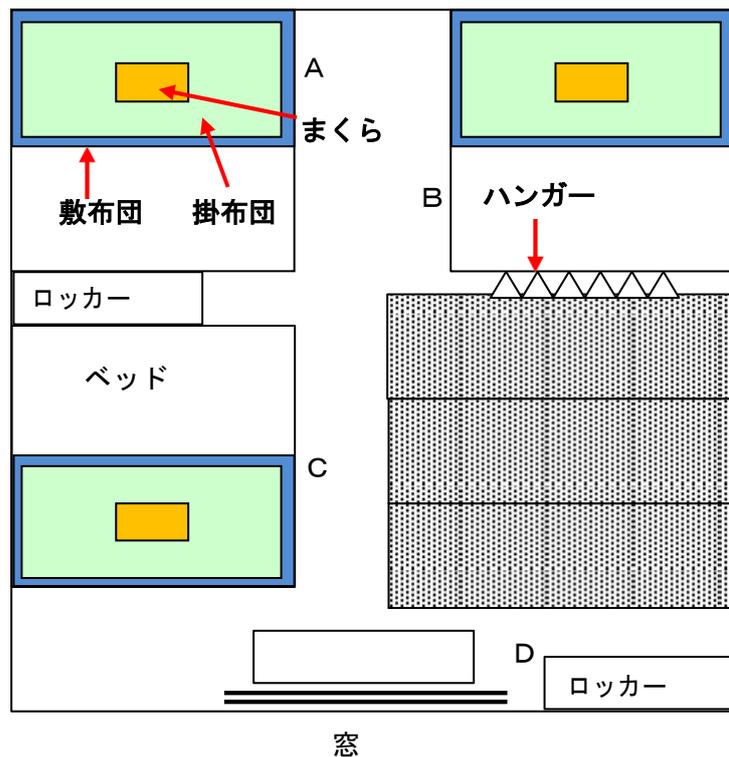
退所日の清掃について

- ① 部屋の荷物は、清掃前に全てピロティへ移動させてください。  
(午前 9 時まで)
- ② 利用した全ての施設の清掃をしてください。(食堂・浴室を除く)
- ③ トイレの清掃は、床の水撒きは厳禁です。掃き掃除を行ってください。
- ④ シーツは管理棟 3 階ホールの銀色のボックス (食堂扉右側) に、きれいにそろえて返却してください。
- ⑤ 宿泊室の整理整頓をしてください。

整理整頓の仕方



出入口



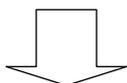
※偶数番号の部屋は、配置が異なります。

## 宿泊室の点検

**9時から宿泊室の点検**をしますので、お部屋の代表者の方は立会いをお願いします。  
(部屋以外の清掃が終わっていてもよい)

※活動をされている場合は、各団体代表者でも可。

## 退 所



① 宿泊室は 10 時まで退室してください。

② 入所時にお渡ししたアンケート用紙にご記入のうえ、職員にお渡しください。

(後日、FAX・メールでの提出も可能です)

## 退 所 式

退所式の**開始時間は12時00分まで**とし、場所は玄関前で計画してください。

(雨天時は、ピロティ又は食堂で計画してください)

※退所式例 ア 一同礼

イ 利用責任者(学校長)のあいさつ

ウ センター長のあいさつ (※強制ではありません)

エ 児童・生徒代表のあいさつ

オ 国旗・県旗・団体旗(校旗)の降納

カ 一同礼

※他団体と合同で行う場合は、お互い事前に調整をお願いします。

## 貸出物品

無料でご利用いただけるセンターの物品について、ご案内します。

項目	貸出物品			
野外炊飯 (1クラス6班分) ※道具は班数で貸 出します。 ※追加が必要な場 合は事前にお申 し出ください。	カレー炊飯用セット (1 炉分) ※最大6セット	個数	BBQ用品セット (1 炉分) ※最大6セット	個数
	飯ごう (4合)	12	鉄板	6
	鍋 (4L 約10人分)	6	フライ返し (大)	12
	まな板	12	まな板	12
	包丁	12	包丁	12
	ざる	6	ざる	6
	しゃもじ	6	トング	6
	おたま	6	残飯用バケツ	1
	残飯用バケツ	1	やかん	2
	やかん	2	なた	1
	なた	1	フライ返し (小)	
かわ手袋	12			
ピーラー	6			
ハソリ (30ℓ 約150人分)	1			
研修室	テレビ (常設)	4	延長ドラム (屋外用 4ツ口)	2
	DVDプレーヤー (第1・第3研修室)	2	プロジェクター	1
	ビデオデッキ		CDラジカセ (小型)	1
	スクリーン (常設) 32型	4	ワイヤレスCDアンプ (マイク1本)	1
体育館	卓球台・ネット	9 セット	【ボール、シャトル】 ピン球	
	多目的支柱 (バドミントン、ソフトバレーボール兼用)	6 セット	バスケットボール ドッジボール	
	バドミントン用ネット	6 セット	バレーボール ソフトバレーボール	
	ソフトバレーボール用ネット	3 セット	シャトル	
	アンテナ		【道具】	
	バレーボール支柱 (カバー付)	2	卓球ラケット	
	ネット・アンテナ	セット	バドミントンラケット	
	キャスター付き折畳み机		デジタルタイマー	
	折畳み机		得点板	
	スタッキングチェアー		大縄跳び	
	折畳みイス			
マイクスタンド				
放送設備 (ワイヤレスマイク1本)				
ピロティ	放送設備 (ワイヤレスマイク1本)	1	マイクスタンド	1
食堂	放送設備 (ワイヤレスマイク1本)	1		

※体育館の貸出物品の内、ラケットやボールなどのスポーツ用品につきましては、状態の良いものが少ないため、利用される方でご用意していただくことをお勧めします。

※ワイヤレスCDアンプについては屋内用ですが、ファイヤー場でもご使用いただけます。ただし、水ぬれ・湿気等にはご注意ください。(使用する場合は事前にお申し出ください)

## 4. ゴミ処理の方法

センターのゴミ処理についてご案内します。なお、不明な点がございましたら、職員にお尋ねください。

### 1 処理できるゴミ

種類	処理方法	処理する場所	注意事項
到着時の弁当ゴミ	到着時に可燃ゴミ袋（1袋：45L/100人）（ラップ、ビニール可）をお渡しします。 ※残飯が出た場合は、残飯のみで持参の袋等にまとめてください。	入所式までに管理棟1階事務所へお持ちください。	ペットボトル・缶・ビン及びアルミホイル等の <u>不燃ゴミ</u> はお持ち帰りください。
野外炊飯ゴミ ※食堂で注文の場合	残飯は残飯用バケツに集め、 <u>指定のゴミ箱に入れてください</u> 。残飯以外のゴミは、できる限りきれいに重ねた状態で指定のゴミ箱に入れてください。	食料の受渡し場所横のゴミ箱（野外管理棟隣）に分別して入れてください。 <u>但し、持ち込みの食器等は持ち帰りになります。</u>	当センターの食堂で材料を注文した場合に限ります。 <u>材料を持ち込まれた場合は、全てお持ち帰りください。</u>
館内のゴミ 清掃時のゴミ	各部屋のゴミ箱に入れてください。但し、退室の際は宿泊棟廊下の中央にあるゴミ箱にゴミを移しかえてください。		
体育館のゴミ (清掃時のゴミ)	下足棚前にあるゴミ箱に入れてください。		持ち込まれたものは全てお持ち帰りください。
汚物ゴミ	施設側で回収処理をします。		

### 2 処理できないゴミ

下記のゴミについては、原則として全てお持ち帰りください。

- ① キャンプファイヤー時の火文字・ファイヤーロード・火舞いで使用したボロ布や針金、荒縄
- ② キャンプファイヤースタンプ用品のダンボールや花火のゴミ等
- ③ 持ち込みによる空き缶・空きビン・ペットボトル等
- ④ 外部業者へ発注した弁当の空き箱
- ⑤ 紙コップ・紙皿・割り箸

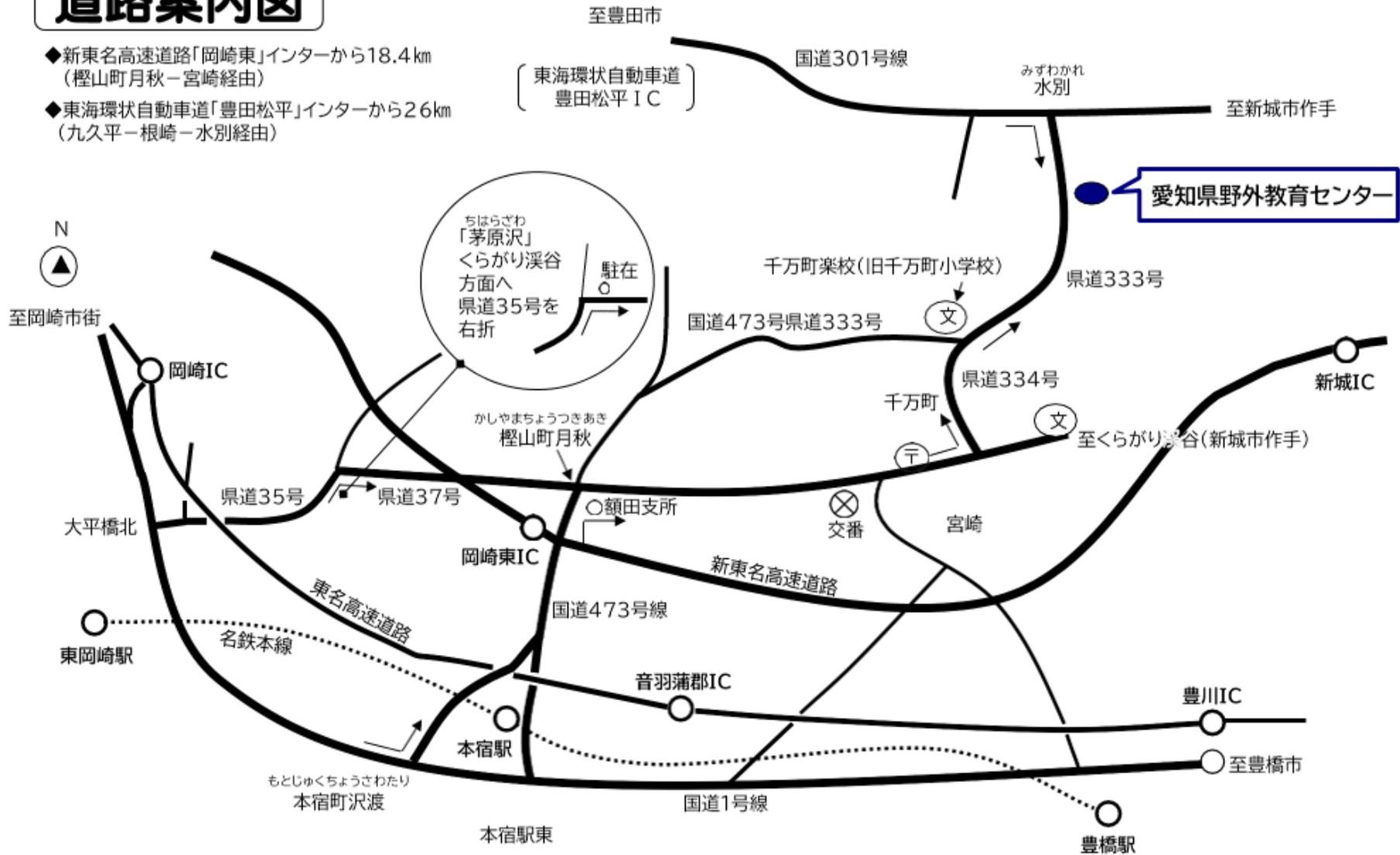
### 3 可燃ゴミ・ペットボトルの有料処理(1袋 70ℓ 600円)

可燃ゴミ（プラゴミ含む）・ペットボトルは、有料で処理することができます。

※不燃ゴミ・缶は回収できません。 ※詳細については(株)サインまで

# 道路案内図

- ◆新東名高速道路「岡崎東」インターから18.4km  
(榎山町月秋-宮崎経由)
- ◆東海環状自動車道「豊田松平」インターから26km  
(九久平-根崎-水別経由)



# 利用料金表 Tariff

## 宿泊室（1人1泊利用）

中学生以下	¥580
その他	¥1,430

## 研修室

### 第1・3研修室

午前（9:00～12:00）	¥3,250
午後（13:00～17:00）	¥4,000
夜間（18:00～21:00）	¥3,250

### 第2研修室

午前（9:00～12:00）	¥1,800
午後（13:00～17:00）	¥2,900
夜間（18:00～21:00）	¥1,800

### 第4研修室

午前（9:00～12:00）	¥4,200
午後（13:00～17:00）	¥6,200
夜間（18:00～21:00）	¥4,200

## 体育館

午前（9:00～12:00）	¥2,300
午後（13:00～17:00）	¥3,250
夜間（18:00～21:00）	¥4,000

## 野外炊飯場（1人1日 日帰り利用）

1日（9:00～17:00）	¥250
----------------	------

★小中学校の学校行事として研修室、体育館を利用する場合は、愛知県スポーツ施設及び社会教育施設条例第5条第1項の規定により無料となります。

★ご宿泊の場合は、野外炊飯場を無料でご利用いただけます。

★宿泊室のご利用時間は、入所日の午後1時から退所日の午前10時までとなります。

★上記料金は、消費税込みの料金で令和5年4月1日からの適用です。

## ご予約・お問合せ

### 愛知県野外教育センター

〒444-3432 岡崎市千万町町字大平田17-5

17-5 aza-Ohirata, Zemanjo-cho, Okazaki-shi, Aichi 444-3432

phone (0564) 83-2221 fax (0564) 83-2222

## ● 宿泊棟

◎ 宿泊室（洋室・17㎡・定員6名） 42室  
2段ベッド（ベッド幅98cm）  
一部畳敷（3畳）

◎ ミーティングルーム（和室・7.5畳） 4室

◎ 多目的室（カーペット張・41㎡） 2室

◎ 保健室 1室

宿泊室概略図



## ● 管理棟

◎ 研修室

第1研修室（95㎡：10.8m×8.8m・定員72名）

第2研修室（63㎡：8.8m×7.2m・定員42名）

第3研修室（95㎡：10.8m×8.8m・定員72名）

第4研修室（73㎡：10.8m×6.8m・定員80名・階段教室）

◎ 食堂（定員250名）

◎ 浴室（男女各1）

## ● 体育館（フロア 750㎡：30m×25m）

バスケットボール1面・ミニバスケットボール2面・バレーボール2面・バドミントン6面・卓球9台

## ● 野外炊飯場（炊飯炉8か所・水場4か所）



# 食堂料金表

※令和8年4月1日より  
料金を改定

## ■朝食メニュー (準備開始時間 7:00 ~ 8:00)

### 朝食A【770円】



ほうれん草のごま和え・春巻き・ウインナー  
・生野菜(キャベツ)・ドレッシング

※みそ汁(みそ・豆腐・油揚げ・ねぎ・わかめ)  
※ご飯(1人約0.8合・国産米)・味付けのり  
※乳酸菌飲料・お茶

### 朝食B【770円】



鶏から揚げ・ゆでたまご・ハム・生野菜(キャ  
ベツ)・ドレッシング

※みそ汁(みそ・豆腐・油揚げ・ねぎ・わかめ)  
※ご飯(1人約0.8合・国産米)・味付けのり  
※乳酸菌飲料・お茶

- AおよびB朝食は、ご飯をパンに変更できます。変更の場合、※印が、ロールパン(2個)、マーガリン・ジャム、牛乳に変わります。
- ご飯の増量は+80円で通常約0.8合→約1.2合に変更できます。団体単位での変更となります。

## ■お弁当メニュー (ご提供可能時間 11:00 ~ 12:00)

### 幕の内弁当A【930円】 飲み物別料金



えびフライ・スマイルポテト・たれ付肉だんご・  
サバの塩焼きor銀ひらす西京焼き・ひじきの煮  
物・漬物・キャベツ・オレンジ・ごはん ふりかけ(ゆ  
かりorたまご)

- ふりかけは団体様にてどちらかお選びください。
- 紙バックお茶は+100円でご用意いたします。

### からあげ弁当B【930円】 飲み物別料金



からあげ・ひじきの煮物・漬物・キャベツ・オレンジ・  
ごはん ふりかけ(ゆかりorたまご)

- ふりかけは団体様にてどちらかお選びください。
- 紙バックお茶は+100円でご用意いたします。

## ■おにぎり (ご提供可能時間 9:00~)

### おにぎり2個パック【340円】 おにぎり3個パック【510円】

- ※最低注文数 2個パック45個から 3個パック30個から
- おにぎりの中身はシャケ・うめ・こんぶの3つの中から選べます。
- 紙バックお茶は+150円でご用意いたします。
- 夜食としてもご用意できます。
- おにぎり2個パック・3個パックには漬物が付きます。

### ※【お弁当・おにぎりについて】

- お持ち帰りは、食中毒等の恐れがあるため、お断りさせていただきます。
- お弁当・おにぎりは、ご指定の時間、場所にお届けいたします。但し、配達場所はセンター敷地内及びハイキングコース巴山広場のみとさせていただきます。
- 空容器等につきましては、お届けの際にお渡しするビニール袋にとりまとめていただくと、のちほど回収いたします。

## ■夕食メニュー (準備開始時間 16:00 ~ 17:30)

### 夕食A【1,170円】



ハンバーグ(デミグラスソース)・ポテトコ  
ロツケ・マカロニサラダ・生野菜(キャベツ)  
・ドレッシング

みそ汁(みそ・豆腐・油揚げ・ねぎ)  
ご飯(1人約0.8合・国産米)・漬物  
オレンジ・お茶

### 夕食B【1,170円】



メンチカツ・チキンステーキ・ポテトサラダ  
生野菜(キャベツ)・ドレッシング

みそ汁(みそ・豆腐・油揚げ・ねぎ)  
ご飯(1人約0.8合・国産米)・漬物  
オレンジ・お茶

## ■園児メニュー

### 朝食【650円】 弁当【700円】 夕食【850円】

- 幼稚園、保育園が対象です。
- おかずとご飯の量が半分にになります。詳しくはお問い合わせください。

## ■間食・夜食・デザート (ご提供可能時間 10:00~19:00)

間食・夜食	
おにぎり(シャケ・うめ・こんぶ)個別包装 ※最低注文数20個から	1個 170円
菓子パン(あん・クリーム・ジャム・メロンパン)	1個 170円
バナナ	1本 100円
牛乳(200ml・紙パック)	1本 150円

デザート	
スーパーカップ・爽・クーリッシュ(ラクトアイス・ 200ml)	1個 230円
ゼリー(ヤマザキ)(ミックス・白桃・みかん・ぶどう &アロエ・140g)	1個 170円

飲物	
緑茶・麦茶(時期物)(2ℓ・ペットボトル)	1本 350円
緑茶・麦茶(時期物)(500ml・ペットボトル)	1本 200円
緑茶・麦茶(時期物)(250ml・紙パック)	1本 150円
水(2ℓ・ペットボトル)	1本 250円
水(500ml・ペットボトル)	1本 150円
ジュース(アップル・グレープ)	1本 150円
ポカリスエットorアクエリアス(500ml・ペット)	1本 230円

- 菓子パンは、ヤマザキ、またはシキシマの製品となります。
- アルコール類の販売については、食堂ホームページをご覧ください。

## ■野外調理

調理セット名	セットの内容	価格	厨房調理代
豚汁セット	みそ・だしの素・豚肉こま切れ・だいこん・にんじん・ねぎ・ささがきごぼう・豆腐・マキ・使い捨て豚汁容器・割りばし	1人 460円 ※使い捨て容器 不要な場合425円	1人 +70円
カレーライスセット	米0.8合・カレーウ・豚肉こま切れ40g・たまねぎ60g・にんじん20g・じゃがいも50g・福神漬10g・マキ・使い捨てスプーン1本・カレー皿1個	1人 1,000円 ※使い捨て容器 不要な場合945円	1人 +150円
バッククッキング (カレーライスセット)	米0.8合(※無洗米では無い)・カレーウ・ウイナーソーセージ2本・たまねぎ60g・にんじん20g・じゃがいも50g・福神漬10g・使い捨てスプーン1本・カレー皿1個	1人 920円 ※使い捨て容器 不要な場合865円 ※薪を使用する場合 +80円	厨房調理無し
カートンドック	ホットロール1個・千切りキャバツ 20~30g(班ごとにgでお渡し)・ウイナーソーセージ 2本・ケチャップ 8g(小袋入り)1個	1人 400円	厨房調理無し
バーベキューセット	要相談		厨房調理不可

- カレーライスセット・バッククッキングセットは、通常、バーモントカレー甘口を使用しています。乳アレルギー対応用でゴールデンカレー甘口をご用意できます。変更の場合、値段が1人20円上がります。団体単位での変更となります。
- にんじん、たまねぎなどの野菜類は、サイズによって数量が異なる場合があります。
- 食材の内容につきましては、仕入れの都合で多少異なる場合があります。
- 食材をお持ち込みの場合、食中毒・アレルギー症状等の責任を負いかねます。

## ■五平餅 (ご提供可能時間 9:00~)

調理セット名	セットの内容	価格
五平餅セット	炊いた米(1人分0.8合・国産米)・くし(1本)・みそだれ ビニール袋・バット・木炭・使い捨て五平餅皿 ※五平餅用串を追加する場合は1本40円	1人 500円 ※使い捨て容器 不要な場合480円

## ■使い捨て容器

品名	サイズ	価格
カレーライス用皿	発泡・12cm×21cm	1枚 40円
カレーライス用スプーン	プラ・14cm	1本 15円
五平餅用皿	発泡・13cm×21cm	1枚 20円
とん汁用丼ぶり	発泡・直径15cm	1個 30円
紙コップ		1個 10円
割りばし		1膳 5円
ゴミ袋(処分費含む)	70L	1枚 600円

- 使用後は食堂が回収します。注文は団体単位。

## ■クラフト

品名	内容	価格
板ハガキA	角型A(11.5cm×23.5cm)	400円
板ハガキB	角型B(9.0cm×14.0cm)	330円
焼板	スギ板 (14~17cm×25cm 板厚1.3~2.0cm)	360円
ディスク	直径8~13cm 板厚1cm	360円
木のうちわ	直径22cm 取手無し穴有り	280円
木のポールベン	木の柄(約18cm)ポールベン替え芯	330円
木の枝フォーク	木の柄(約11cm) フォーク金属部	330円
木の枝スプーン	木の柄(約11cm) スプーン金属部	330円
木の時計	電池付き	900円
紙ヤスリ 粗目	#150(280mm×230mm) 1枚6人分	1枚 80円
紙ヤスリ 細目	#400(280mm×230mm) 1枚6人分	1枚 80円

- 注文はご利用日の30日前までをお願いします。材料が揃わない可能性があります。※木の時計はキャンセル不可の商品となります。

## ■マ스つかみ用

品名	内容	価格
マスつかみ用串・塩	45cm竹串 塩	1セット 40円
木炭	6kg	1,500円
割りばし	袋無し	1膳 5円

- マスの購入先は碧水会となります。マスの購入についての詳細は、ホームページ「プログラム紹介」をご覧ください。
- マスつかみシーズン期間は4月末(GW)~10月末です。

## ■炊飯用燃料・キャンプファイヤー材料

品名	価格	
マキ	コフ(木皮)	1束 600円
	割木(雑木)	1束 600円
木炭	3Kg	1箱 1,000円
	6Kg	1箱 1,500円
プレス棒	1本 550円	
トーチ棒	1本 400円	
灯油(約5ℓ)	1缶 900円	

- 仕入価格が高騰した場合、価格を変更する場合があります。

食事・材料・キャンセル料などについての  
お問い合わせ先

愛知県野外教育センター食堂直通  
TEL/FAX 0564-83-2111

- 不在時は、「株式会社Sign」TEL/FAX0566-68-0194 (平日10:00~17:00)までお問い合わせください。
- 詳細、アレルギー、原材料等については、食堂ホームページをご覧ください。
- 表示価格は2026年4月現在の価格(税込)です。

# 診療所のご案内



新城市作手診療所  
0536-37-2133  
■ 5.6km 10分



額田宮崎診療所  
0564-83-2320  
■ 8.7km 15分

- 救急車が到着するまで、要請から30分程度かかります。
- 医療機関にかかる場合は、必ず事務所に連絡してください。
- ご不明な点等ございましたら、直接各医療機関へお問合せください。

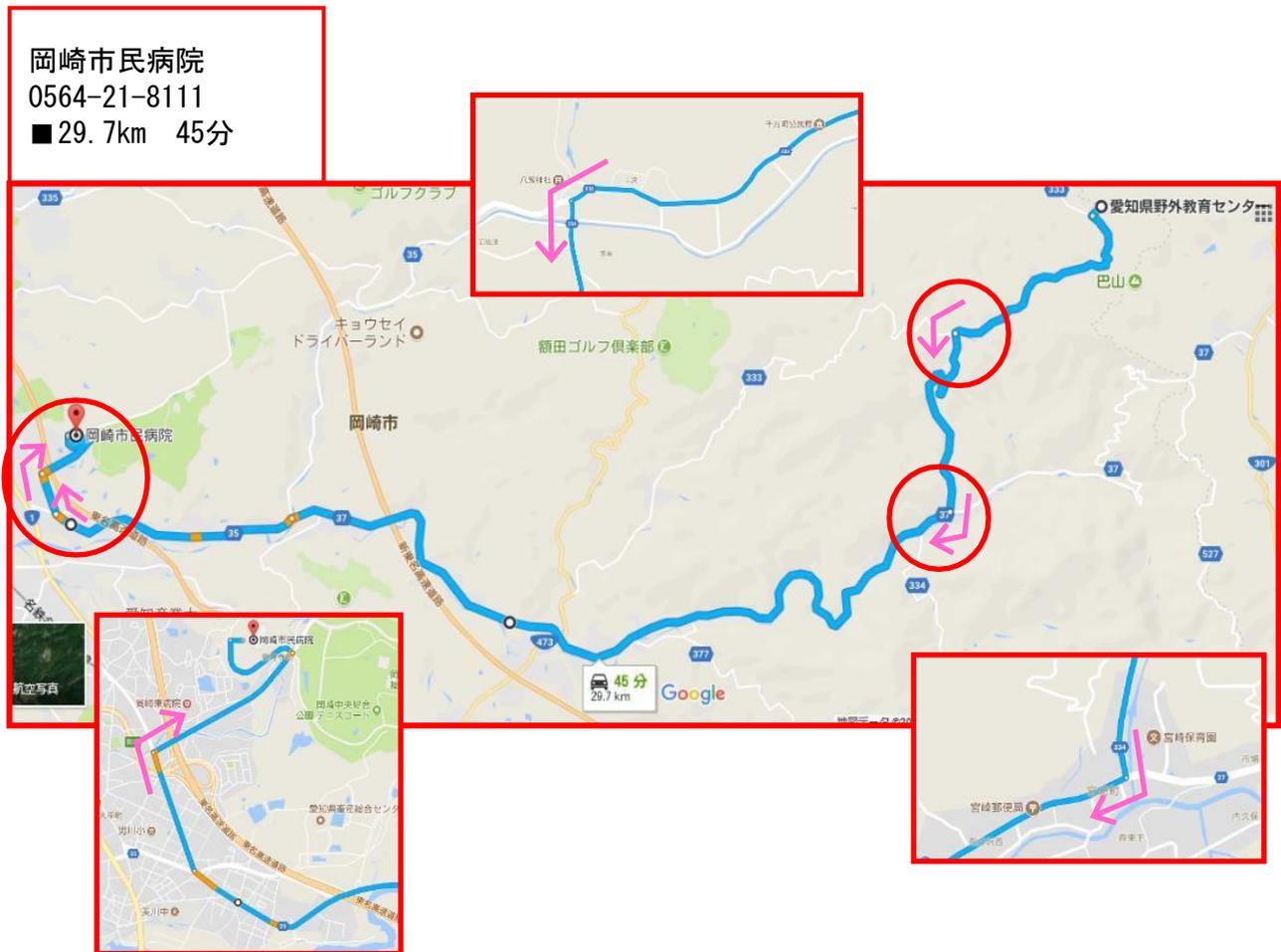
額田北部診療所  
0564-84-2026  
■ 10.8km 25分



	日	月	火	水	木	金	土
午前		作手8:30~11:30 宮崎8:30~11:00 北部8:30~11:00	作手8:30~11:30 宮崎8:30~11:00 北部8:30~11:00	作手8:30~11:30 宮崎8:30~11:00	作手8:30~11:30 北部8:30~11:00	作手8:30~11:30 北部8:30~11:00	
午後		作手13:00~16:30		北部13:30~16:00	作手15:00~16:30 宮崎13:30~16:00	作手13:00~16:30 宮崎13:30~16:00	
夜間		北部16:30~19:00	宮崎16:30~19:00		作手16:30~18:30 ※第2、第3のみ		

# 救急病院のご案内

岡崎市民病院  
0564-21-8111  
■ 29.7km 45分



- 救急車が到着するまで、要請から30分程度かかります。
- 医療機関にかかる場合は、必ず事務所に連絡してください。
- ご不明な点等ございましたら、直接各医療機関へお問合せください。

新城市民病院  
0536-22-2171  
■ 23.7km 35分

