

ご利用までの手続き(2022.6月)

- 提出書類をご利用日の1か月前までに提出してください。(メールまたはFAX)
 - ①利用許可申請書
 - ②日課表
 - ③宿泊者名簿
 - ④食事注文票
 - ⑤食物アレルギー該当者一覧表
 - ⑥食物アレルギー確認個票
 - ⑦クラフト注文票・マスつかみ注文票
- HPより「利用の手引き」をダウンロードしてルールと設備の使用方法をご確認ください。

標準的なご利用スケジュール (例)

団体名	責任者:		プログラム:			
利用日時	#NUM!	08時00分	#NUM!	08時00分	0	
宿泊人数	中学生以下(0人)	その他(0人)	宿泊総数(0人)	0-		
	宿泊初日	〇月1日	2日目	〇月2日	3日目	〇月3日
時刻	晴天プログラム	雨天案	晴天プログラム	雨天案	晴天プログラム	雨天案
6:30			600起床 630朝の集い(玄関前)	同(ピロティ)	600起床 630朝の集い(玄関前)	同(ピロティ)
7:00			700朝食準備(食堂)	同	700朝食準備	同
7:30			730朝食(食堂)	同	730朝食(食堂)	同
8:00			800朝食片付け・清掃	同	800朝食片付け・清掃	同
8:30					830荷物移動(ピロティ)	同
9:00			900観察オリエンテーリング(野外)	スポーツ大会(体育館)	845館内清掃	同
9:30					915退所点検	同
10:00					945退所式(ピロティ)	同
10:30					1000クラフト(飯ハガキ)	同(第1,2研修室)
11:00			1100野外炊飯 カレーづくり		1100屋食(弁当)	同(食堂)
11:30	1130センター到着		(炉 2A,2B,3A,3B)		(第一運動広場)	
12:00	1145昼食(第3運動広場)	昼食(体育館)			1200センター出発	同
12:30	1200入所前打ち合わせ			1200昼食カレー(食堂)		
13:00	1300入所式(ピロティ)	同(体育館)	1300屋食	1300HUG(体育館)		
13:30	1330入室		1330片付け・清掃			
14:00	1400森林のおくりもの(体育館)					
14:30			1430道具場所の点検			
15:00	移動		1500川遊び	ファイヤー練習(体育館)		
15:30	1515クラフト木のスプーン(野外炊飯場)	同(研修室)				
16:00			1600キャンプファイヤー準備			
17:00	1700夕食準備(食堂)	同	1700夕食準備(食堂)	同		
17:30	1730夕食(食堂)	同	1730夕食(食堂)	同		
18:00	1800夕食片付け・清掃	同	1800夕食片付け・清掃	同		
19:00	1900入浴	同	1900キャンプファイヤー(第一ファイヤー場)	同		
19:30						
20:00	2000星の観察(第一運動広場)	自由時間	2000入浴			
20:30						
21:00	2100班長会議(多目的室)	同	2100班長会議(多目的室)	同		
21:30						
22:00	2200消灯就寝	同	2200消灯就寝	同		

雨天時のスポーツの道具やクラフトの予約等、準備を忘れずに!

入所式は13時以降です。

退所式は12時までに行いましょう。

入浴時間は17時から22時です。

21時が完全消火です。準備物 ぼろ布・井桁シート・ロード

その他プログラム

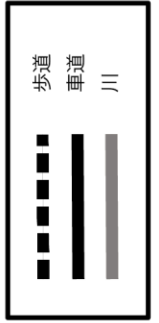
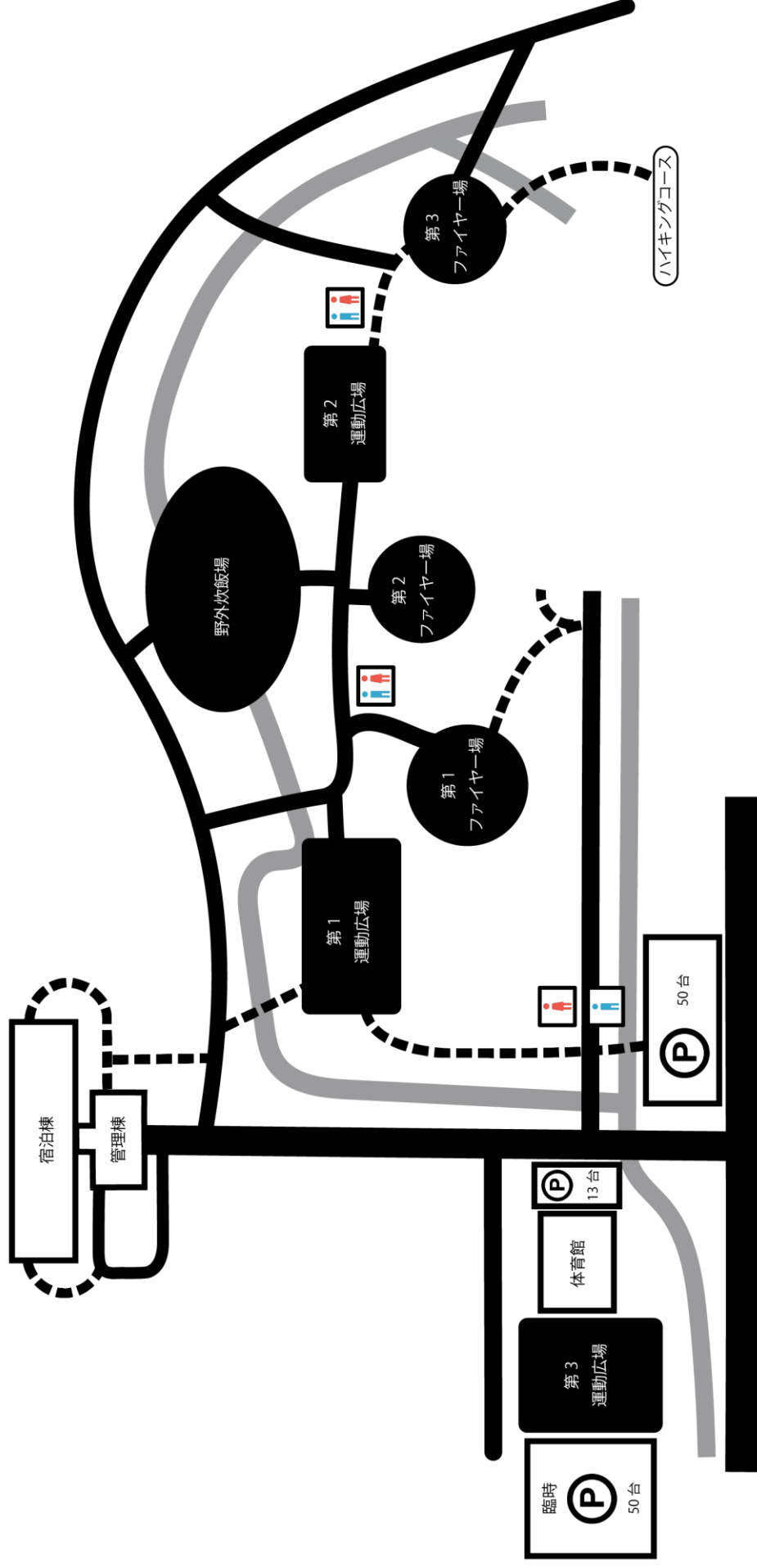
※プログラムは原則的に先生方に指導していただきます。事前に「利用の手引き」をご確認いただきますようお願いいたします。プログラムに伴う貸出物品等についても「利用の手引き」P.15をご覧ください。センターへお問い合わせください。

- マスつかみ
- 五平餅づくり
- 各種クラフト体験
- 防災プログラム
- ネイチャービンゴ
- 巴山ハイキング
- 外部講師
森林環境教育・星空観察・間伐体験
草木染め



施設全体図

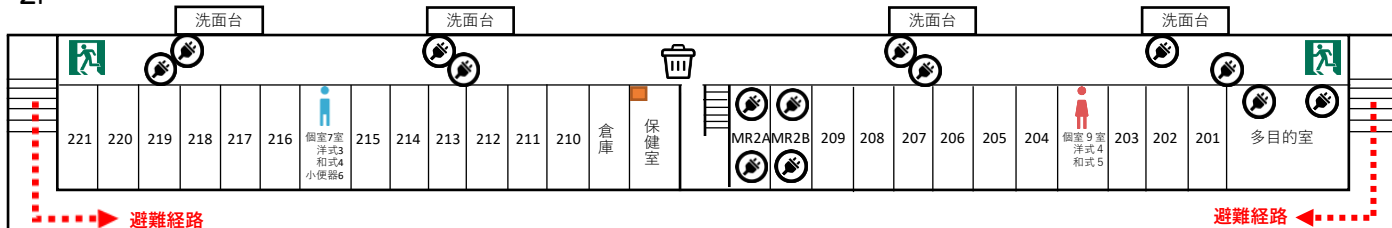
(2022.6月)



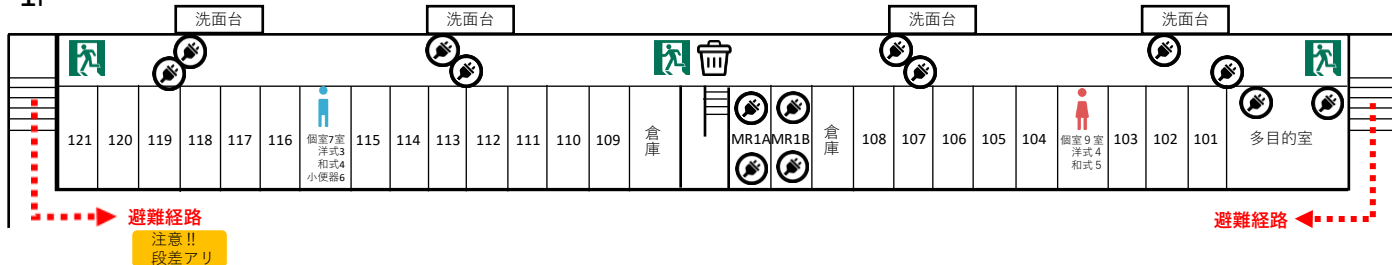
宿泊棟

(2022.5月)

2F



1F



宿泊室

- MRは定員3名、宿泊室は定員6人（2段ベッド3台）です。
- 各部屋には暖房ヒーターがあり11月～3月の期間、気温に応じて運転します。冷房設備はありません。



宿泊室

トイレ

- 女子トイレ（個室9室/洋4和5）
- 男子トイレ（個室7室/洋3和4・小便器6個）
- トイレにはオストメイト設備があります。（男女1Fトイレに1つずつ）



オストメイト

退所点検

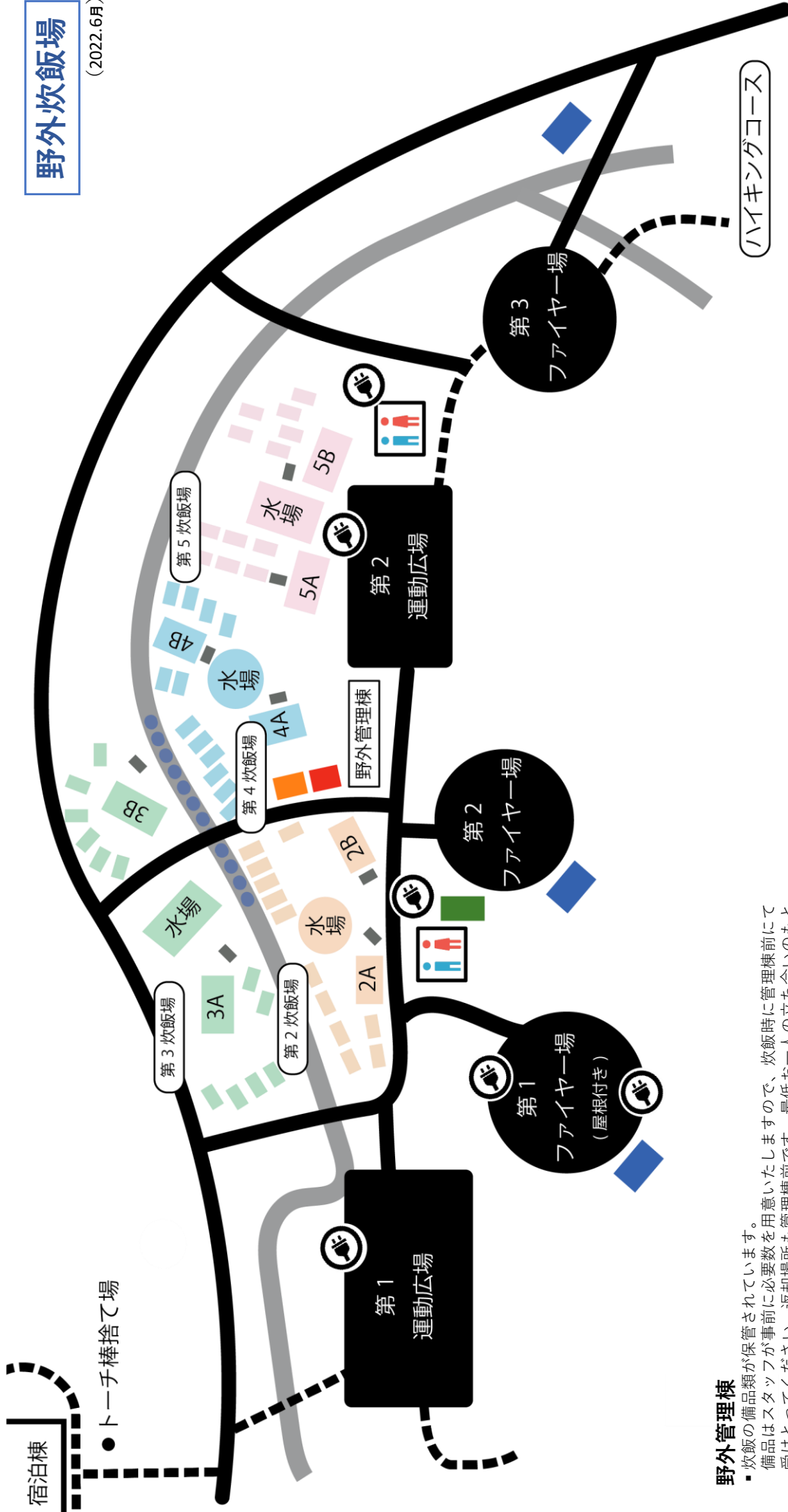
- 使用後は宿泊室備え付けの掃除用具を使って清掃してください。
- 掃除で出たゴミは、宿泊棟中央のゴミ箱へ集めてください。
- スタッフが忘れ物チェック、清掃チェック、布団のチェックを行います。9時から10時までに点検を行えるようプログラムしてください。点検時は最低お一人（指導者or生徒）の立ち合いをお願いします。

保健室

- 放送機材■があり、館内放送ができます。
- 冷蔵庫があります。アレルギー対応弁当の保管等にお使いいただけます。



放送機についております
備え付けの「放送機器の
使い方」をご覧ください。



野外管理棟

- 炊飯の備品類が保管されています。
備品はスタッフが事前に必要数を用意いたしますので、炊飯時に管理棟前にて受けとってください。返却場所も管理棟前です。最低お一人の立ち合いのもと、返却数、汚れがないかをスタッフが点検いたします。遅くとも17時には点検を始めるようご協力お願いいたします。
- 野外炊飯場内で使用できるマイクがあります。
ご利用の際はスタッフまでお申し出ください。

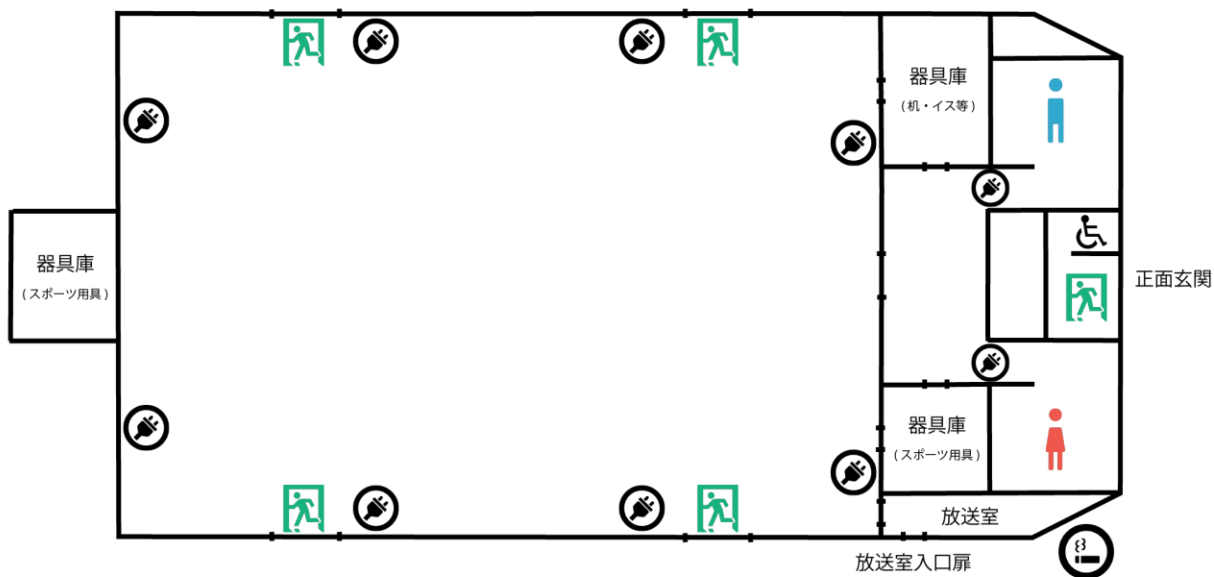
野外炊飯 炉・水場

- 炉は1カ所につき各40名程度利用できますが、1ブロック（例：2Aと2B）で1クラスの使用もできます。
- 水場で使う洗剤や掃除道具は、ご持参ください。

川

- 川遊び・マスカッカミの際は履物は着用し、川の中にある石は動かさないでください。

2A	炉(6口)	コンセント	残飯用ゴミ箱	歩道
■	テーブル	駐車場	食材受け渡し場所	車道
■	調理(荷物)台	トイレ	マキ受け渡し場所	川
●			残炭捨て場	川遊び・マスカッカミエリア



利用前

- 事務所で体育館の鍵を受け取って、ご利用ください。
※鍵は体育館向かって左の放送室入口扉の鍵です。正面玄関の鍵ではありません。

利用後

- 使用した場所の清掃。
体育館→モップがけ清掃
※モップで集めたゴミは掃除機又はホウキで回収してください。

器具庫

- 中のスポーツ用具・机・イスはご自由にお使いください。
使用後は元の場所に戻してください。倉庫内の整理整頓にご協力ください。

